

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛОСОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ Н.К. РЕРИХА»

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета учреждения  
Протокол № 1  
От 06.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ ДО  
«ВДШИ им. Н. К. Рериха»  
№ 243/А от 09.09.2024г.

**ПОРЯДОК  
и основания отчисления обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам  
различной  
направленности в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам различной направленности (далее – Порядок) регулирует порядок оформления прекращения образовательных отношений, организацию и осуществление отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДПП, ДОП, АДОП) в МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К.Рериха» (далее –образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета Волосовского муниципального Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

1.3. Порядок распространяется на: обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, ДОП (АДОП) (далее-педагоги), административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

**2. Возможные случаи отчисления обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП)**

2.1. В соответствии с частями 1, 2 статьи 61 Закона об образовании, образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 2.1.1. в связи с завершением обучения;
- 2.1.2. досрочно по следующим основаниям:
  - 2.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - 2.1.2.2. по инициативе образовательной организации;
  - 2.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

### **3. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по ДОП (АДОП)**

- 3.1. Прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся во всех случаях, предусмотренных пунктом 2 Порядка, оформляется распорядительным актом образовательной организации.
- 3.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 Закона об образовании, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, об отчислении обучающегося с обучения по ДПП, ДОП (АДОП).
- 3.3. В соответствии с частью 4 статьи 61 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления с обучения по ДПП, ДОП (АДОП).

### **4. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения по ДПП, ДОП (АДОП)**

- 4.1. Обучающиеся, завершившие обучение по ДПП, ДОП (АДОП), подлежат отчислению.
- 4.2. Заместитель директора по УР (далее - заместитель директор по УР) готовит проекты распорядительных актов об отчислении обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

### **5. Порядок отчисления обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося**

- 5.1. Отчисление обучающихся досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании: заявления обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста, заявления

родителей(я) (законных(ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Заместитель директора по УР регистрирует в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)» заявления (е) обучающегося или родителей(я) (законных (ого) представителей(я) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Заместитель директора УР готовит проекты распорядительных актов об отчислении обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

## **6. Порядок отчисления обучающихся по ДОП (АДОП) досрочно по инициативе образовательной организации**

6.1. Отчисление обучающихся досрочно по инициативе образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пункт 2 части 2 статьи 61 Закона об образовании);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (подпункт «г» пункта 22 Постановления);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (подпункт «д» пункта 22 Постановления).

6.2. Отчисление обучающихся досрочно по инициативе образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

Случаи отчисления Пакет документов для отчисления

Применение применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

1.1. служебная записка педагога о неоднократном совершении обучающимся дисциплинарных проступков

1.2. отчет о проделанной работе по предотвращению нарушений дисциплины, написанный педагогом в произвольной форме.

Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг

1.1. служебная записка педагога

1.2. подтверждающие документы отдела бухгалтерии.

Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

1.1. служебная записка педагога в произвольной форме.

6.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

6.4. Заместитель директора по УР регистрирует в «Журнале регистрации входящих документов» служебные записки педагогов

6.5. Собрание при директоре образовательной организации для рассмотрения вопроса об отчислении обучающегося по ДПП, ДОП (АДОП) по инициативе образовательной

организации проводится не позднее 7 рабочих дней с регистрации служебных записок педагогов.

6.6. Заместитель директора по УР готовит проекты распорядительных актов об отчислении обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

**7. Порядок отчисления обучающихся по ДПП, ДОП (АДОП) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации**

7.1. Отчисление обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям, смерть) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом; аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательной организации;
- смерти обучающегося;
- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Ленинградской области; ликвидации образовательной организации.

7.2. Заместитель директора по УР готовит проекты распорядительных актов об отчислении обучающихся и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.